



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIH-1507/14-H**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola, Stračov</b>
<b>Sídlo</b>	<b>503 14 Stračov 15</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>skolkastracov@seznam.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70 990 859</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 088 286</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Monikou Královou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Stračov</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>503 14 Stračov 15</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>27. - 29. leden 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 27. ledna 2015.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Mateřská škola, Stračov vykonává činnosti mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou věkově rozlišených třídách s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin. K docházce do MŠ bylo v době inspekční činnosti

přihlášeno 37 dětí ve věku od dvou a půl do sedmi let. Osm jich je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jednomu z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. MŠ nenavštěvují žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Já a ty jsme kamarádi, s přírodou se máme rádi (dále ŠVP PV). Program je doplněn o další zájmové aktivity: výuku angličtiny, hra na zobcovou flétnu, hudebně-dramatický kroužek, taneční kroužek a kurz plavání.

Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ v minulých letech převyšoval počet volných míst. Ve spolupráci se zřizovatelem došlo od školního roku 2014/2015 k navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí na 40. Po realizaci tohoto opatření byly všechny děti přijaty. Stravování dětí je zajištěno ve školní jídelně s kapacitou 46 stravovaných osob. Děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních obcí. Veřejnost má příležitost získat základní informace o MŠ prostřednictvím vlastních webových stránek na adrese [www.ms-stracov.webnode.cz](http://www.ms-stracov.webnode.cz) a také na webových stránkách obce.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Škola realizuje svoji činnost v souladu se zřizovací listinou a se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti, ve vedení školy pracuje od srpna 2013. Povinnosti vyplývající z vykonávané funkce řádně plní. Řízení školy je promyšlené a efektivní a směřuje k rozvoji kvality školy. Organizační struktura školy je vytvořena účelně, ředitelka školy si ponechala většinu kompetencí spojených s vedením MŠ. Odpovědnost všech zaměstnanců školy za svěřené pracovní povinnosti vymezila v pracovních náplních a v organizačním řádu školy. Povinnou dokumentaci ředitelka školy zpracovává v souladu s ustanovením školského zákona. Jednotlivé dokumenty, týkající se řízení chodu školy a průběhu pedagogického procesu, na sebe systematicky navazují. Ředitelka školy má vytvořenou strategii dalšího rozvoje MŠ, která odpovídá reálným potřebám a vychází z analýzy zpracované v hodnotící zprávě. Kontrolu vykonává podle plánu formou orientačních vstupů a hospitační činnosti. Závěry jsou zaměřené zejména na plnění vzdělávacích cílů a efektivitu výuky. Zavedený informační systém zabezpečuje pružný přenos informací uvnitř školy i ve směru k zákonným zástupcům dětí. Ze zápisů z pedagogických rad je zřejmé, že jsou na nich projednávány zásadní dokumenty MŠ a opatření, která ředitelka školy v průběhu školního roku přijala.

Rovný přístup ke vzdělávání zajišťuje škola všem zájemcům. Vyhlašování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem na základě stanovených kritérií. Rodičovská veřejnost je informována v dostatečném předstihu.

Škola má příznivé personální podmínky. Vzdělávání je zajišťováno odborně kvalifikovaným pedagogickým sborem, který tvoří čtyři učitelky. Dvě z nich absolvovaly magisterské a jedna bakalářské studium v oborech předškolního vzdělávání nebo speciální pedagogiky. Uvádění jedné začínající pedagogické pracovnice je funkčně realizováno podle plánu ředitelkou školy. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je zpracovaný s ohledem na potřeby školy a na studijní zájmy učitelek. Ty se zúčastňovaly akcí zaměřených na zdokonalování se v práci s počítačem a internetem, na získávání nových poznatků v oblasti moderních forem a metod práce, ředitelka školy také

na oblast řízení. Ředitelka školy umožňuje v průběhu školního roku pedagogickým pracovním čerpat volno k dalšímu vzdělávání formou samostudia.

***Řízení školy i personální podmínky jsou hodnoceny jako nadstandardní. Podmínky pro výkon činnosti pedagogických pracovníků a pro jejich další vzdělávání jsou příznivé.***

Obě třídy v MŠ jsou esteticky upravené a poskytují dětem širokou škálu vhodných podnětů pro různorodé aktivity i pro uplatnění jejich zájmů. K dispozici mají snadno přístupnou nabídku hraček, pomůcek, výtvarných materiálů a herních zákoutí. Tělocvičné nářadí a náčiní je umístěné ve třídách a umožňuje jim provádět různé pohybové aktivity v průběhu dne. Učitelky mají k dispozici pro výuku dětí pianino a audiovizuální techniku. MŠ je vybavena didaktickými pomůckami, které vhodně podporují u dětí rozvoj čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Postupně jsou zakupovány další kvalitní didaktické hry, pomůcky a stavebnice, které rozvíjejí u dětí tvořivost, smyslové vnímání, logické myšlení, konstruktivní schopnosti a fantazii. Ředitelka školy zajišťuje pravidelnou obnovu odborné literatury i dětských knih, zejména encyklopedií. Ve škole není počítač s vhodným výukovým vybavením pro děti. Školní zahrada je upravená a udržovaná. Je zde dostatečný prostor pro tvořivé hry na pískovišti i pro rozmanité pohybové a relaxační aktivity.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále BOZ) jsou zapracovány v minimálním preventivním programu, školním řádu a dalších interních dokumentech školy. Učitelky vedou děti k pochopení a přijetí zásad zdravého životního stylu. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že je pravidelně poučují o možnostech vzniku úrazů a seznamují je s riziky, která mohou ohrozit jejich zdraví. Při inspekční prohlídce školy nebyla zjištěna žádná bezpečnostní rizika. Prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví, včetně kontroly tělocvičného zařízení a zařízení školní zahrady, jsou vykonávány každoročně a následně jsou přijímána opatření k odstranění zjištěných závad. Do knihy úrazů jsou zaznamenávány všechny údaje požadované příslušným prováděcím předpisem.

***Škola klade důraz na kvalitní vybavení. Prostředí pro vzdělávání dětí je bezpečné. Materiální podmínky pro realizaci a naplňování cílů ŠVP PV jsou standardní.***

Škola hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu přidělenými na přímé výdaje na vzdělávání. Výše příspěvku od zřizovatele na zajištění provozu umožňovala také částečně pokrýt náklady na nákup hraček, DVPP a platy zaměstnanců. Ve spolupráci se zřizovatelem se škole daří zkvalitňovat podmínky pro práci s dětmi i pro zaměstnance. Obec Stračov se finančně podílela na opravách a úpravách školní jídelny, šaten, z jejího rozpočtu bylo pořízeno vybavení pro herny. V roce 2014 škola obdržela účelovou dotaci na rozvojový program MŠMT určený na zvýšení platů zaměstnanců školy. Příjem získaný za předškolní vzdělávání, sponzorské dary od rodičů i od obcí (ze kterých dojíždějí děti do MŠ) a prostředky rezervního fondu byly využívány převážně na obnovu materiálního vybavení školy.

***Finanční předpoklady umožňují realizaci vzdělávacího programu a jsou hodnoceny jako standardní.***

Stravování probíhá ve školní jídelně. Děti mají zajištěno jedno hlavní a dvě doplňková jídla denně včetně nápojů po celý den. V kontrolovaném období září až prosinec 2014 se školní stravování řídilo výživovými normami, všechny sledované skupiny potravin byly plněny v požadované výši.

Spolupráce se základními školami v okolí a s dalšími partnery (policíí, hasiči, knihovnou atd.) je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Hlavními partnery pro spolupráci jsou zákonní zástupci dětí. Učitelky je zvou na informační schůzky, besídky a vystoupení dětí. Rodiče spolupracují s učitelkami i na přípravě některých dalších aktivit školy. Vedení školy jim v minulém školním roce nabídlo možnost vyjádřit se k činnosti školy prostřednictvím dotazníku.

***Partnerská spolupráce školy je funkční a je hodnocena jako standardní.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

ŠVP PV je kvalitně zpracovaný a je v souladu se zásadami uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Při práci s tematickými celky učitelky uplatňují znalosti založené na Gardnerově teorii inteligence, zařazují do výuky prvky Waldorfské a Montessori pedagogiky. Pro děti učitelky vytvářejí pestrou nabídku aktivit, kterou průběžně doplňují a obměňují ze zásobníků a z odborné literatury. Zápisy v třídních knihách jsou přehledné a poskytují průkazné informace o sestavení vzdělávacího obsahu v jednotlivých dnech.

V denních programech, které byly sledované v průběhu inspekční činnosti, se rovnovážně prolínaly bloky spontánních a řízených aktivit. Učitelky vytvářejí podnětné prostředí pro výuku, podporují psychickou pohodu dětí a zajímají se o jejich individuální potřeby. Nabídky učitelek pro zájmovou a skupinovou práci prolínají do volných herních činností a vhodně je doplňují. Příkladně dětem poskytují široký prostor pro sebeuplatnění a rozvíjejí u nich schopnost myslet kreativně. Děti jsou schopné se na činnost soustředit, zajímají se o nové poznatky. Mají velmi dobré elementární povědomí o přírodním prostředí, uvědomují si jeho rozmanitost, vývoj a proměny.

Řízené činnosti probíhají na základě volné účasti dětí. Učitelky v jejich průběhu volí vhodné motivační rámce, používají převážně herní formy práce a zařazují prvky prožitkového učení. Daří se jim vytvářet příznivé podmínky pro komunikaci dětí, cíleně je vedou k vyvozování logických závěrů a vnímání příčinných souvislostí. Vhodně zařazují doplňující problémové otázky, rozvíjejí vyjadřovací schopnosti a slovní zásobu. Nabízené aktivity děti přijímají s radostným očekáváním, spontánně reagují na podněty učitelek. Řízené pohybové činnosti jsou organizovány pravidelně s celou skupinou dětí. Učitelky v sestavách průpravných cviků dbají na zdravotní účinek a individuálně opravují správnost provedení. S ohledem na momentální fyzickou zátěž dětí vhodně zařazují relaxaci a dechová cvičení. Děti spontánně projevují radost z pohybu, pohotově a se zájmem se zapojují. Některé z nich výkony a efekt cvičení navzájem komentují, chápou jeho smysl. Starší děti rozlišují některá písmena a číslice, s jistotou se orientují v číselné řadě první desítky. Dokáží prezentovat ostatním své zážitky a pocity v komunitním kruhu.

Učitelky vytvářejí velmi příjemnou a radostnou atmosféru, respektují individuální možnosti i tempo dětí. Pozitivní hodnocení účinně podporuje schopnost seberealizace dětí, rezervou je jejich vedení k sebehodnocení. Učitelky děti hodnotí průběžně a s ohledem na jejich individuální pokrok. Děti znají pravidla soužití v MŠ a mají je velmi dobře osvojená.

Uspořádání činností v průběhu dne je správně upravené, psychohygienické zásady jsou dodržovány. Učitelky vhodně organizují celodenní pitný režim a vedou děti k osvojení

hygienických návyků. Dětem s kratší potřebou odpočinku aktivně nabízí náhradní relaxační program.

**Organizace vzdělávání v MŠ je účelně nastavena. Podpora rozvoje osobnosti dětí je účinná. Průběh vzdělávání v MŠ je v řízených činnostech hodnocen jako standardní, ve spontánních jako nadstandardní.**

### **Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Pedagogické pracovnice vyhodnocují cíle stanovené v tematických celcích, vedou přehledné záznamy o tom, jaké problémy se u jednotlivých dětí vyskytly. Sledují individuální pokrok dětí ve vybraných kompetencích. Zvýšenou pozornost věnují vývoji dětské kresby a grafomotoriky. Úspěšnost dětí průběžně sledují a dále s těmito poznatky pracují při plánování třídních vzdělávacích programů i při poskytování individuálního vzdělávání.

**System hodnocení předškolního vzdělávání je funkční. Učitelky využívají získané informace v pedagogické praxi.**

### **Závěry**

#### **Silné stránky školy**

Řízení školy je systematické. Povinná dokumentace MŠ je po formální i obsahové stránce velmi dobře zpracovaná. ŠVP PV je kvalitně zpracovaný, jeho záměry se daří postupně realizovat.

Personální i materiální podmínky výrazně přispívají ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

Učitelky účinně využívají k aktivizaci dětí ve výuce herní a motivační prvky. V MŠ je vytvořeno příznivé sociální klima pro vzdělávání dětí.

#### **Zásadní odstraněné a na místě neodstranitelné nedostatky**

Zásadní nedostatky nebyly zjištěny.

#### **Slabé stránky školy**

V MŠ chybí počítač s vhodnými výukovými programy pro děti.

Dílčí rezervy jsou v oblasti sebehodnocení dětí.

#### **Návrhy na zlepšení stavu školy**

Rozšířit vzdělávací nabídku pro děti v oblasti informační gramotnosti.

Věnovat pozornost vedení dětí k sebehodnocení.

#### **Vývoj školy**

V MŠ byly provedeny změny ve složení pedagogického sboru. Ve spolupráci se zřizovatelem došlo k výrazné modernizaci ve vybavení a k vnitřním stavebním úpravám v MŠ. Na základě této skutečnosti byla navýšena kapacita školy.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Materské školy, Stračov vydaná s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 25. 10. 2002
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 5861/SM/2008-6, s účinností od 1. 5. 2008, ze dne 25. 4. 2008
3. Výpis ze správního řízení vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje o provedených změnách v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 24782/SM/2014-2, s platností od 5. 2. 2014, ze dne 5. 2. 2014
4. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6785/SM/2014-9, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 28. 8. 2014
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 12. 2014
6. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2013, čj. 134/2013/ST, ze dne 31. 8. 2013
7. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 27. 11. 2014
8. Vnitřní organizační řád MŠ včetně organizačního schématu platný pro školní rok 2014/2015
9. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2014/2015
10. ŠVP PV s motivačním názvem „Já a ty jsme kamarádi, s přírodou se máme rádi“ platný ve školním roce 2014/2015
11. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2014
12. Inspekční zpráva čj. ČŠI-362/07-09, ze dne 3. 4. 2007
13. Dlouhodobý plán na roky 2014 až 2017
14. Minimální preventivní program platný pro školní rok 2014/2015
15. Záznam ze školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně pracovníků ze dnů 14. a 26. 8. 2014
16. Hodnocení školního roku 2013/2014
17. Roční plán platný pro školní rok 2014/2015
18. Zápisy z třídních schůzek MŠ konaných ve školním roce 2014/2015
19. Kritéria pro přijímání dětí platná pro školní rok 2014/2015 ze dne 18. 3. 2014
20. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015
21. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015

22. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních rad v MŠ ve školním roce 2014/2015
23. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
24. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2014/2015
25. Docházky dětí vedené ve školním roce 2014/2015
26. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015
27. Protokol o provedení hlavní roční kontroly dětského hřiště ze dne 30. 3. 2014
28. Protokol o provedení hlavní roční kontroly herních a tělocvičných prvků ze dne 30. 3. 2014
29. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2014/2015
30. Plán kontrolní a hospitační činnosti platný pro školní rok 2014/2015
31. Záznamy ředitelky školy z hospitační činnosti a kontrol za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
32. Plán DVPP platný pro školní rok 2014/2015
33. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o DVPP ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
34. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajem za roky 2012, 2013 a 2014
35. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2013
36. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013
37. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014
38. Výživové normy za září až prosinec 2014
39. Jídelní lístky za listopad a prosinec 2014
40. Seznam stravovaných a přihlášky ke stravování platné pro školní rok 2014/2015
41. Kalkulace jídel platná od 1. 9. 2014
42. Vnitřní řád ŠJ platný od 1. 9. 2014
43. Měsíční hlášení o hospodaření ŠJ za měsíc prosinec 2014 (skladové karty, pomocný sešit na nákup potravin, výdejky potravin ze dnů 18. a 19. 12. 2014, evidence stravovaných osob a poplatků, stav skladu potravin k 31. 12. 2014)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Jičíně dne .....

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka .....

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovníce .....

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovníce .....

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Stračově dne .....

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Monika Králová, ředitelka školy .....

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.



*Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát*

*Inspekční zpráva  
Čj.: ČŠIH-1507/14-H*